

## **Marketingstage**

### **Taakomschrijving**

Ben jij een HBO of WO student en ben jij opzoek naar een uitdagende stage plek om je marketing vaardigheden te ontwikkelen in een dynamische B2B werkomgeving, dan ben je bij Creator Meeting Support aan het juiste adres. Onze marketing werkzaamheden bestaan vooral uit social media (LinkedIn & Instagram), emailmarketing, offline marketing & Google gericht op B2B. Kennis op het gebied van B2B social media marketing is een pre, maar zeker geen eis. Wij staan altijd open voor leergierige, meedenkende en meewerkende studenten met een ambitieuze instelling en graag een stapje extra zetten. Heb je zelf een opdracht verzonnen? Dat is geen probleem, bij je sollicitatiegesprek kunnen we alle mogelijkheden bespreken.

### **Wie zijn wij?**

Creator Meeting Support is toeleverancier van meeting en registratie materialen voor professionele congres organisatoren (PCO's). Zowel nationaal als internationaal leveren wij producten aan corporates, overheidsinstellingen en (kleine) eventorganisatoren. Met innovatieve, slimme en creatieve producten en diensten, kunnen onze klanten de kwaliteit van hun meetings verbeteren.

Door een pro-actieve en creatieve houding naar onze klanten toe, waarbij de specifieke behoeften van elke meeting voorop staan, bieden wij producten die daar het beste op aansluiten. Creator Meeting Support is een compact en gezellig bedrijf gevestigd in Nederland en België, met het hoofdkantoor in Berkel en Rodenrijs (in de buurt van Rotterdam), makkelijk te bereiken met de auto of het openbaar vervoer.

### **Wat zijn jouw taken?**

- Je schrijft teksten voor nieuwe producten, services en campagnes. Je denkt mee over de productlancering en andere ontwikkelingen
- Via de e-mail en de telefoon help je klanten met het beantwoorden van vragen, het maken van aanpassingen en het oplossen van problemen
- Samen met het marketing-team werk je mee aan het schrijven van teksten voor de website, folders en/of e-mails. Je helpt zoeken naar het juiste beeldmateriaal en je geeft adviezen om bestaande content te verbeteren.
- Het ontwikkelen van content voor Social Media campagnes (zoals LinkedIn of Instagram)
- Je leert de producten en werkprocessen kennen door het verwerken en administreren van nieuwe webshop-bestellingen

### **Wat hebben wij jou te bieden?**

- (Afstudeer)stageplek voor 3 tot 6 maanden (eventueel andere mogelijkheden in overleg)
- Een vaste stagebegeleider met meer dan 15 jaar ervaring in het begeleiden van stagiaires
- Dagelijkse feedback om je persoonlijke & professionele ontwikkeling te stimuleren
- Ervaren collega's die je kunnen ondersteunen met de opdrachten vanuit je opleiding
- Een fijne, gezellige maar zakelijke (& informele) werksfeer

### **Wat verwachten we van jou?**

- Bereidt om gecombineerd op kantoor en thuis te werken. (In goed overleg en afhankelijk van je soort opdracht)
- Een creatieve instelling en je bent goed in out-of-the-box denken en hebt een pro-actieve werkhouding
- Je neemt geen blad voor de mond, kan jezelf goed presenteren en je bent niet verlegen
- Goede beheersing van de Nederlandse & Engelse Taal in woord en geschrift
- Basiskennis van Office 365 programma's (zoals Outlook, Word, Excel etc.)

## Hoe ziet jouw werkdag eruit?

### **Dag Opstarten**

**09:00 - 09:30**

De dag doorspreken met het team en een planning van je dag vormgeven.

### **Duik de studio in**

**09:30 - 10:00**

Maak productafbeeldingen, foto's voor Instagram of schiet een marketing filmpje.

### **Social-Media Plan van Aanpak**

**10:00 - 11:00**

Je werkt met je collega's aan een plan van aanpak voor de social-media content van deze week.

### **Feedback Bespreken**

**11:00 - 12:30**

Je ontvangt feedback op de eerder gemaakt Plan van Aanpak. Je gebruikt de feedback om je content van deze week op te stellen.

### **Lunchtijd!**

**12:30 - 13:00**

Lunchtijd!

### **Stage-opdracht**

**13:00 - 15:00**

Je neemt de tijd om mensen te interviewen, bronnen door te lezen of andere informatie voor je opdracht te verkrijgen.

### **Orders versturen & verwerken**

**15:00 - 16:00**

De bestellingen worden verzonden in samenwerking met de rest van het team.

### **Dagtaken afmaken**

**16:00 - 17:00**

Je hebt nog een uurtje de tijd je dagtaken af te ronden of eventueel over te dragen naar een collega die je kan helpen.

## Contactinformatie Recrutement:

Contactpersoon:

Steffen Kalverboer

Mailadres:

info@creatormeetingsupport.com

Tel:

010-2763113